



GUÍA PARA MODERADORES DE GRUPOS EN BIOMODELOS

biomodelos.humboldt.org.co

Versión 2 · 2020

Generar la información de referencia sobre las distribuciones de especies de Colombia de manera colaborativa y abierta es el principal objetivo de BioModelos. Para lograrlo, hemos identificado cuatro tipos de usuarios que hacen uso y alimentan BioModelos: **1· usuarios no registrados, 2· usuarios registrados, 3· usuarios registrados pertenecientes a grupos de expertos y 4· moderadores de grupos.** En esta guía, nos centramos en describir las características y funciones de los moderadores de grupo, un usuario que cumple un rol determinante en el proceso de construcción de los modelos de distribución de especies dentro del flujo de trabajo de BioModelos.

¿Qué características tiene un moderador y qué lugar ocupa dentro del flujo de trabajo de BioModelos?

Un moderador se caracteriza por hacer parte de una comunidad de investigadores interesados en avanzar en el conocimiento sobre la distribución de una o varias especies. En este sentido, un moderador es alguien que se mantiene en contacto con investigadores reconocidos como expertos para una o varias especies y tiene buena comunicación con ellos. También está en la capacidad de disponer parte de su tiempo para convocar a dichos expertos, organizar las listas de especies y agendas de modelamiento anuales y hacer seguimiento a la agenda mediante las herramientas descritas más adelante.

Existen dos vías para designar el moderador de un grupo:

- **Elegido por la comunidad** de investigadores del grupo de especies de interés.
- **Designación automática** de la persona que propone la creación del grupo y que identifica con claridad los expertos que lo conformarán.

Es importante aclarar que puede haber más de un moderador por grupo, si así lo acuerdan los miembros del mismo.

¿Cuales son las funciones de los moderadores?

Creación de un grupo

La primera función del moderador es la creación del grupo. Para esto, es necesario que el moderador entre a la sección **Registrarse** y cree su perfil en **BioModelos** (Figura 1 y 2).

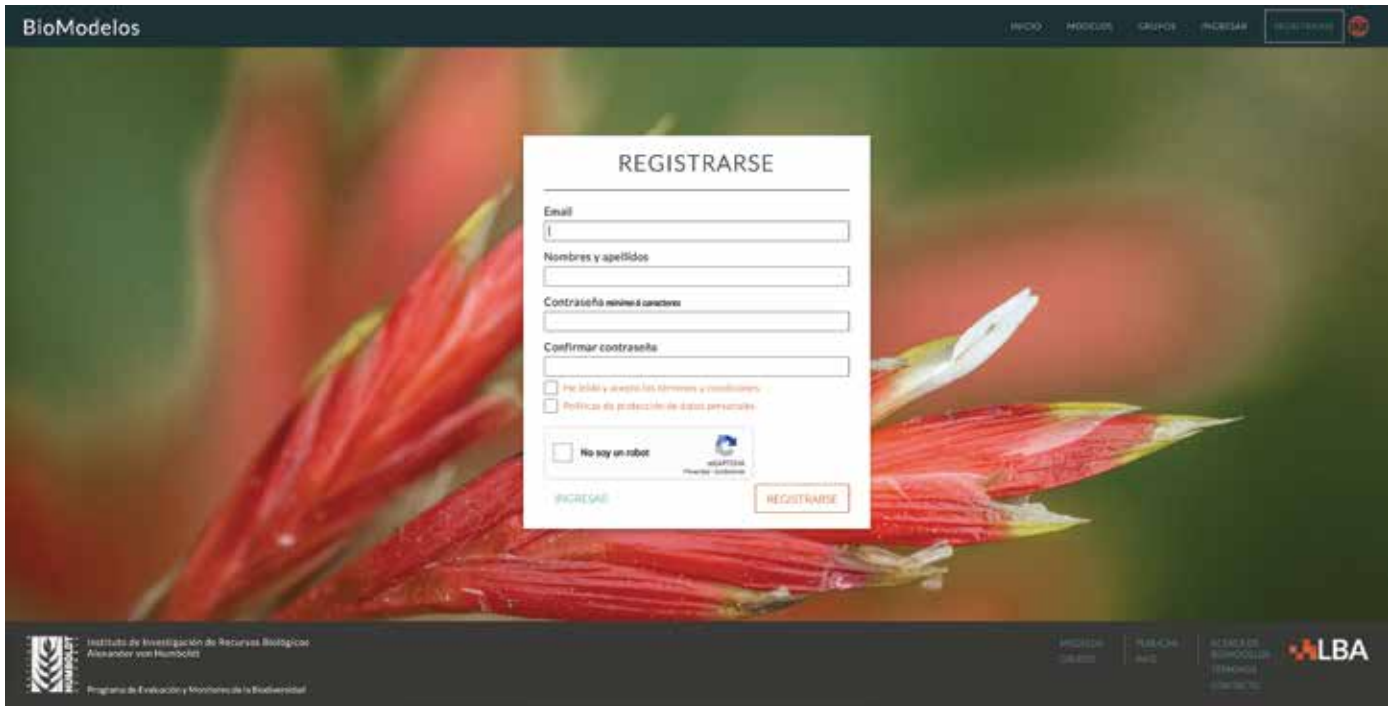


Figura 1. Registro en BioModelos.

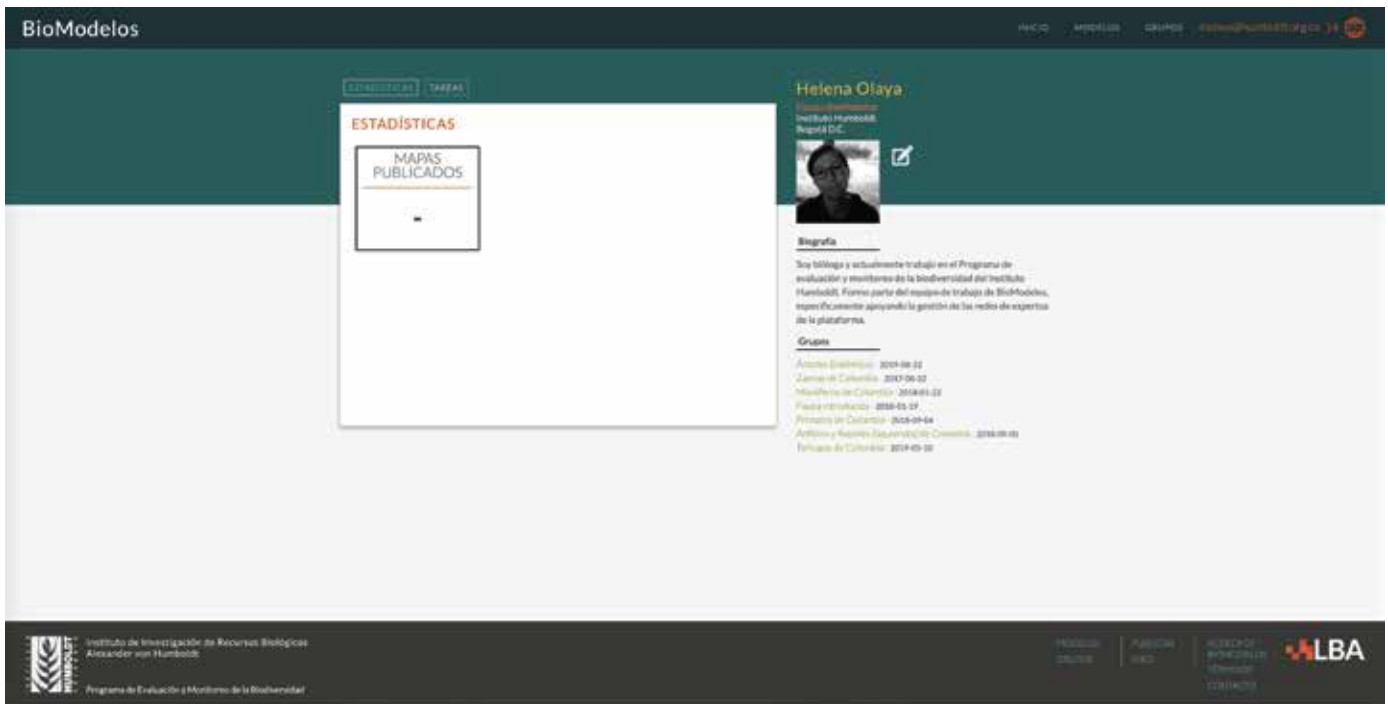


Figura 2. Perfil del usuario registrado.

Luego de esto el usuario puede dirigirse a la sección de **Grupos**, donde podrá acceder a la opción “Sugerir grupo”. Allí se ingresa el nombre del grupo y una breve descripción (Figura 3).

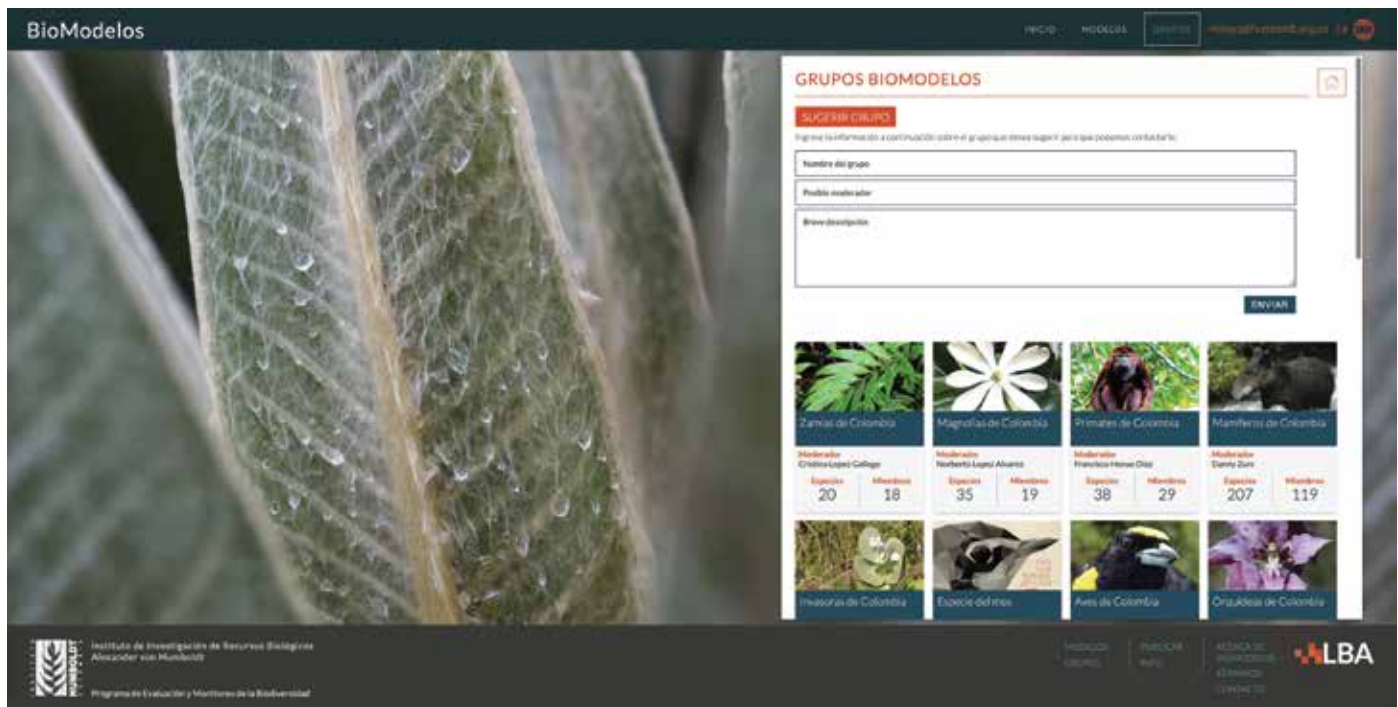


Figura 3. Opción “Sugerir grupo” en BioModelos para la creación de un grupo.

La solicitud será enviada al **equipo BioModelos** para su aprobación. Una vez la solicitud sea aprobada aparecerá en la página de grupos y todos los usuarios de BioModelos podrán consultarla (Figura 4).

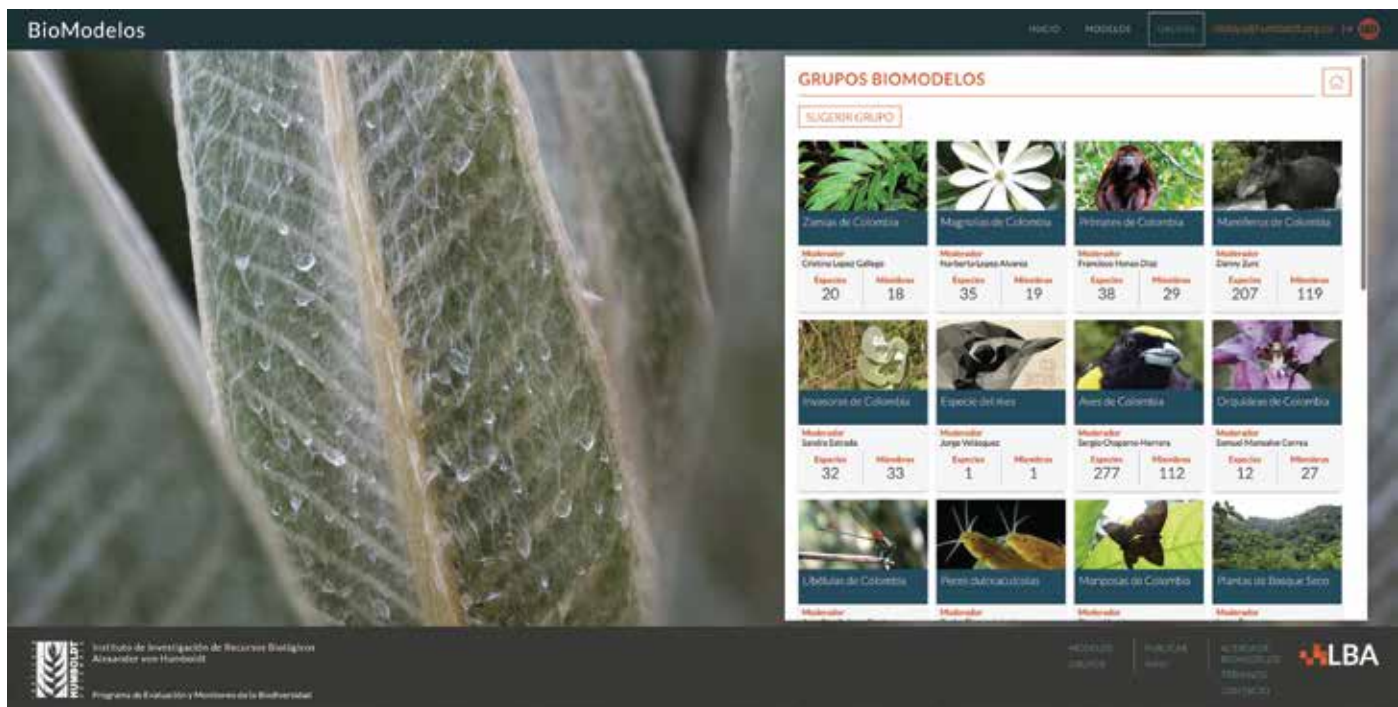


Figura 4. Creación y aprobación de un grupo.

Herramientas para moderar un grupo

1. Editar Grupo

En la página del grupo el moderador podrá acceder a varias opciones. Una de ellas es “**Editar grupo**”. Allí el moderador podrá subir una foto que represente al grupo, cambiar el nombre de éste, colocar su correo electrónico, colocar el link de la página y editar la descripción si así lo desea (Figura 5).

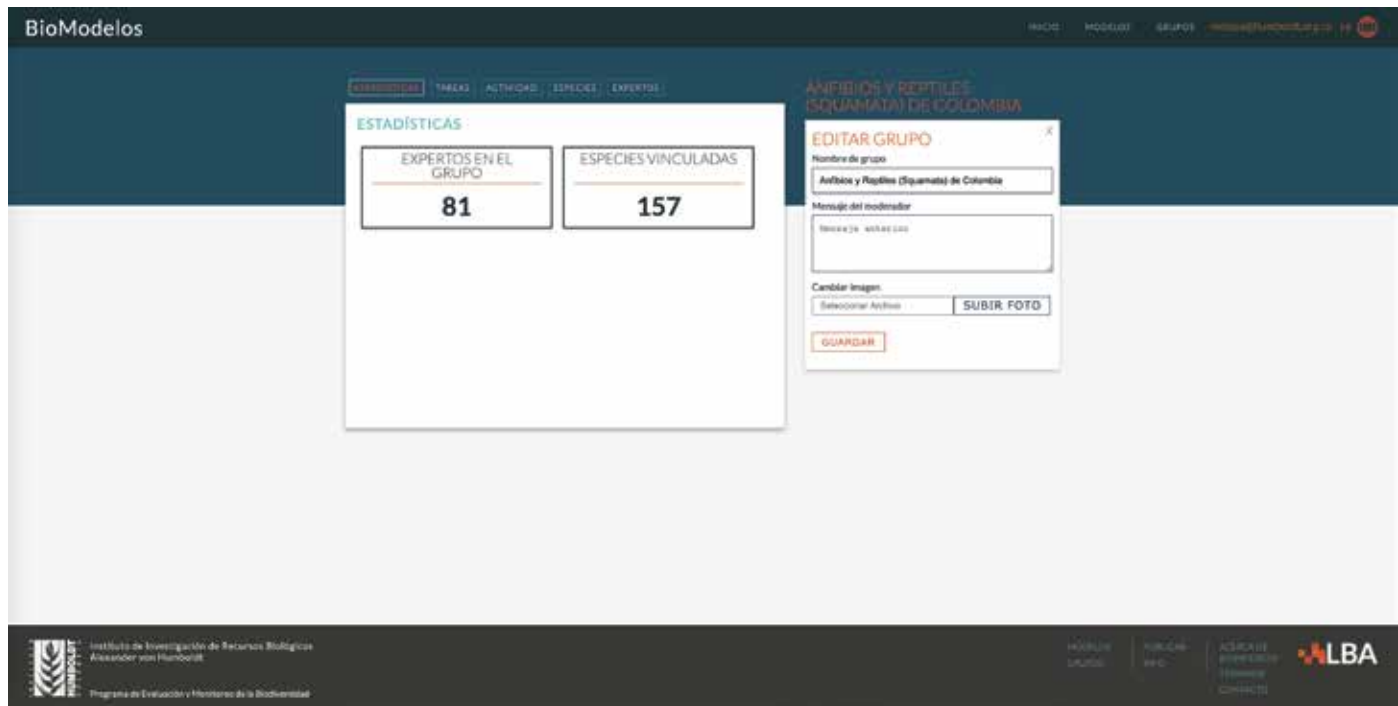


Figura 5. Herramientas en la sección “Editar grupo”.

2. Invitar experto

En esta sección el moderador podrá escribir un correo al experto que considere puede aportar en la construcción del modelo de distribución de una o varias especies de interés del grupo (Figura 6). El invitado recibirá el correo con el mensaje del moderador y las instrucciones para participar en el grupo (Figura 7). Tenga en cuenta que los correos enviados desde BioModelos aparecen bajo no-reply@biomodelos.humboldt.org.co por lo que pueden no ser reconocidos por sus contactos.

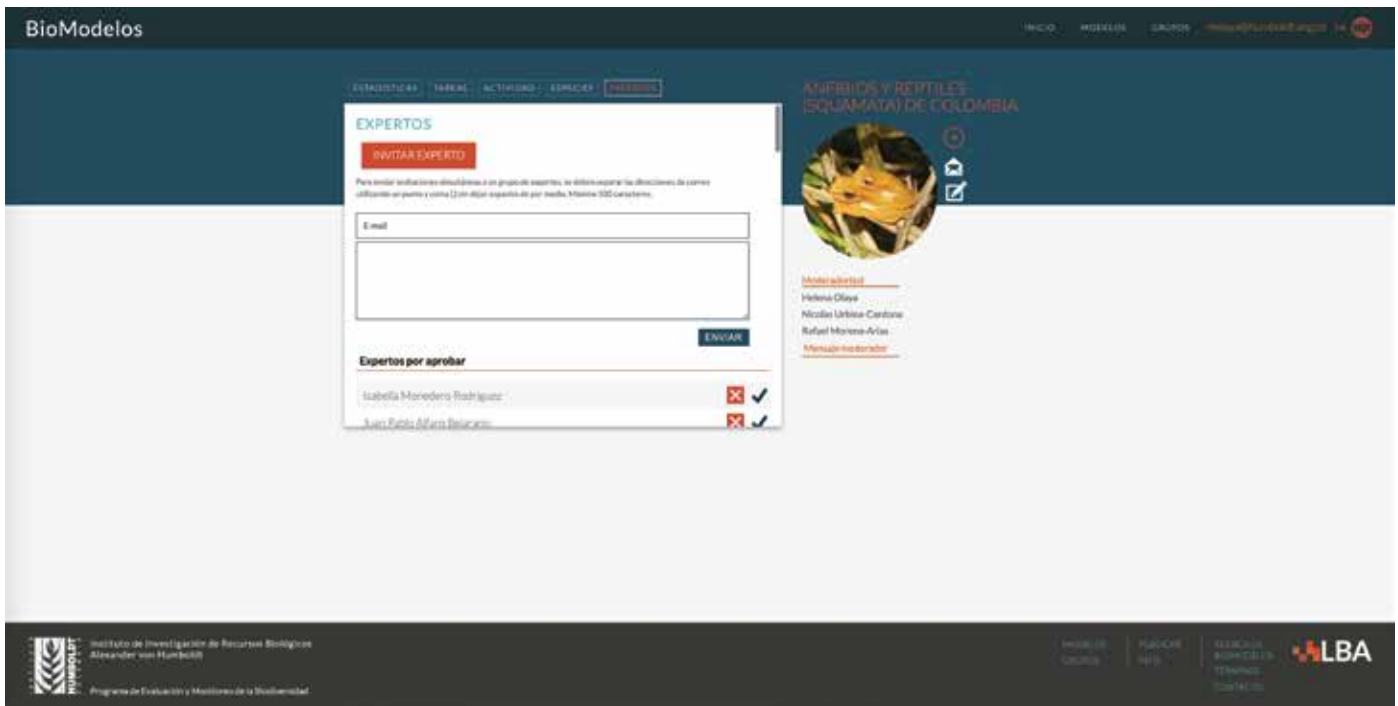


Figura 6. Sección “Invitar experto”.



Figura 7. Correo de invitación que le llegará al experto.

3. Ver solicitudes pendientes

Los moderadores también aceptan o rechazan las solicitudes que hagan los usuarios registrados para unirse al grupo. Los criterios para tomar estas acciones frente a una solicitud de unirse al grupo, son propias del moderador, sin embargo, se recomienda que cada vez que llegue una solicitud el moderador revise cuidadosamente el perfil del usuario y tome en cuenta el papel que mejor podría desempeñar para la construcción del modelo de la especie de interés, ya sea en el proceso de la curaduría de datos, la edición de los modelos o la aprobación de modelos finales.

Estas solicitudes de unirse al grupo las puede encontrar el moderador en la sección “Ver solicitudes pendientes” (Figura 8).

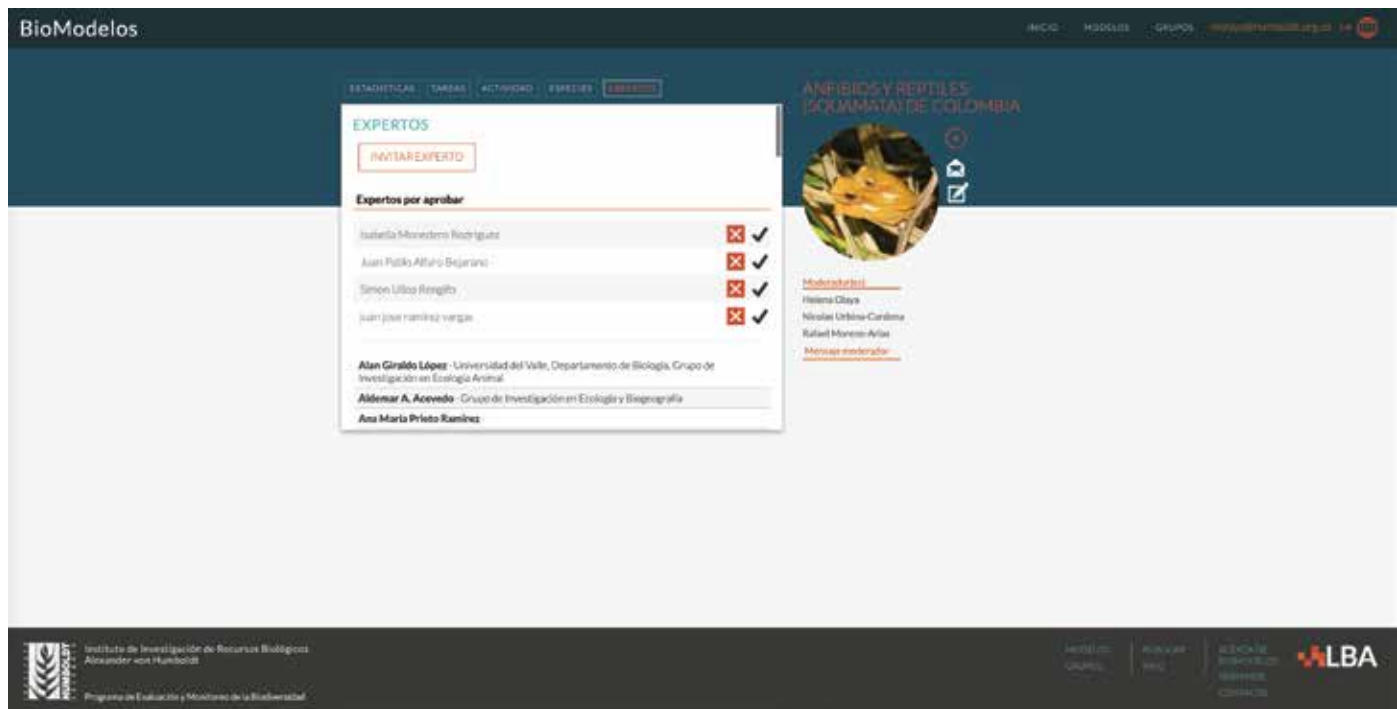


Figura 8. Sección “Ver solicitudes pendientes”, para la aprobación de solicitudes de otros usuarios de unirse al grupo.

4. Redactar Email al grupo

Para mantener una comunicación fluida con los miembros del grupo, el moderador puede acceder a la herramienta “Redactar Email al grupo”, donde sencillamente debe colocar el asunto del mensaje y el texto. El mensaje será enviado automáticamente a todos los integrantes del grupo (Figura 9).

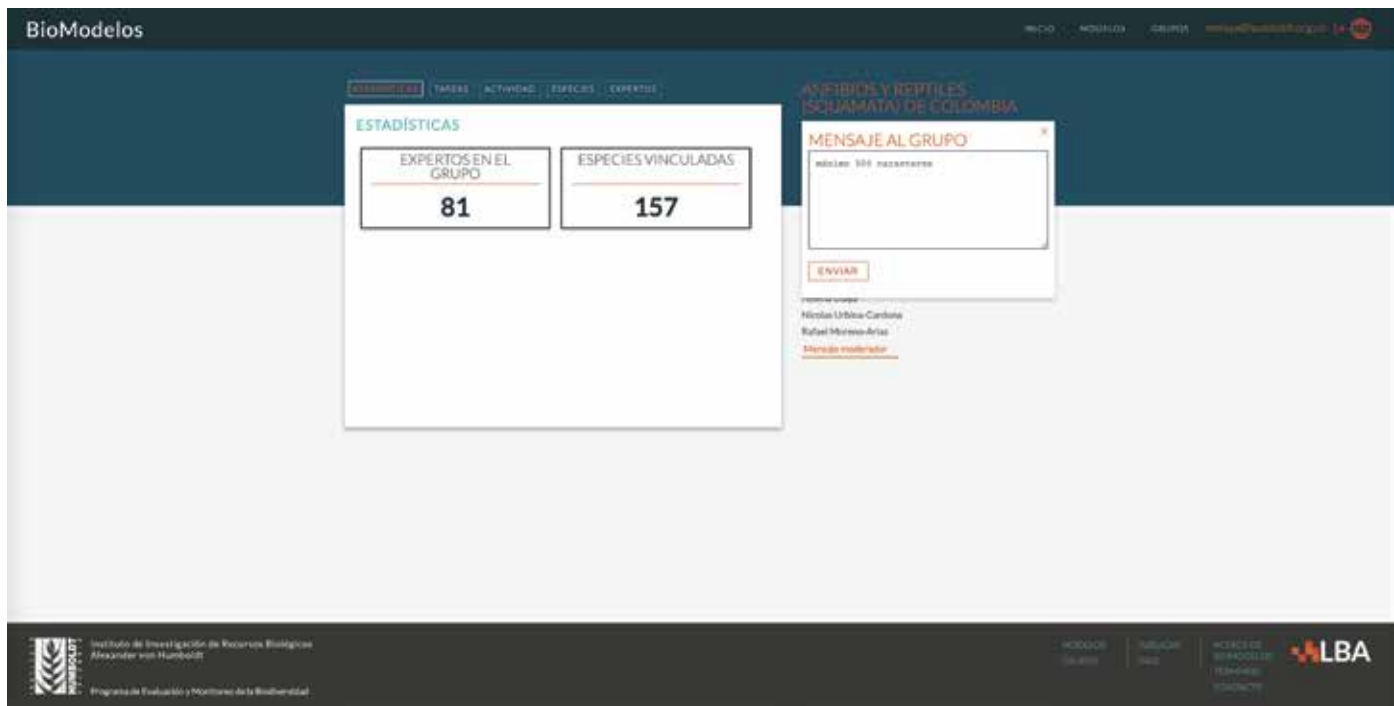


Figura 9. Sección “Redactar Email al grupo”.

Cada vez que el moderador utilice alguna de estas herramientas se reflejarán en el panel de notificaciones del grupo. También se podrá consultar las especies de interés que se están trabajando y los miembros del grupo en la página principal del grupo. Estos tres elementos podrán ser consultados por todos los usuarios de BioModelos.

Consolidación de la agenda de trabajo del grupo

El moderador es quien consolida la agenda de trabajo del grupo, la cual busca presentar un cronograma organizado con las fechas límites de los procesos que permiten la publicación final de los modelos de distribución para cada una de las especies de interés.

Para esto, se sugiere que el moderador consolide tres elementos:

- **Lista de especies del grupo:** esta lista contiene todas las especies que conciernen al nombre del grupo. Por ejemplo, para el grupo “Mamíferos de Colombia”, lo ideal es tener la última lista publicada de los mamíferos de Colombia. El moderador entrega esta lista al equipo del LBA para que sea publicada en la página del grupo y será el referente del avance en el conocimiento de la distribución de las especies para este grupo en BioModelos.
- **Lista de especies a modelar:** para la construcción de esta lista se recomienda generar una encuesta donde los integrantes del grupo puedan dar a conocer las especies que se encuentran en sus planes de investigación actuales, asegurando así que el experto podrá dedicar parte de su tiempo a contribuir en la construcción de los modelos de distribución de algunas especies en particular.
- **Asignar expertos a especies:** el moderador asigna a la lista de especies a modelar los correspondientes expertos que participan en la construcción de los modelos de distribución, ya sea en el proceso de curaduría de datos, edición de los modelos, aprobación de los mismo o las tres anteriores. La asignación puede hacerse por autonominación de los expertos o por una invitación que haga directamente el moderador.

Panel de tareas

Los moderadores podrán hacer un seguimiento cercano de las tareas desarrolladas por los expertos en el proceso de modelamiento de la distribución de las especies.

En este tablero podrán ver la lista de especies con modelos en desarrollo y los expertos asociados. Cada vez que un experto finalice una de sus tareas se activará la casilla de cumplimiento (✓) y el porcentaje de avance para la especie. Una vez todos los expertos hayan cumplido las tareas y los porcentajes de avance de éstas se encuentren en un 100%, los expertos darán la aprobación final del modelo que integre todas las ediciones y aportes realizados por ellos en las tareas previamente realizadas. Una vez los expertos activen esta aprobación, la especie tendrán un 100% de avance y contará con su modelo de distribución para ser publicado a través de **BioModelos** (Figura 10).

The screenshot displays the 'TAREAS' (Tasks) panel in the BioModelos system. At the top, there are navigation tabs: ESTADÍSTICAS, TAREAS (selected), ACTIVIDAD, ESPECIES, and EXPERTOS. The main content area features a table with the following columns: 'Especie', a location icon, an edit icon, a refresh icon, a checkmark icon, and a percentage column. The table lists several species, each with a dropdown arrow and a 0% completion rate. To the right of the table, there is a circular image of a frog and a list of experts under the heading 'ANFIBIOS Y REPTILES (SQAMATA) DE COLOMBIA'. The footer contains the logos for INIBIOLOGIA, IIR, and LBA, along with contact information.

Figura 10. Panel de tareas de la versión 2 de BioModelos.

Mediante este panel de tareas, los moderadores pueden estar atentos al cumplimiento de la agenda de modelamiento planteada y notificar a los expertos que no hayan avanzado en sus compromisos. Así mismo, si un experto solo se compromete a contribuir en una de las tareas, el moderador podrá dar por terminada su tarea y asignar 100% de avance en la última columna del panel.

Comunicación con el equipo de BioModelos

Para el equipo de BioModelos es muy importante mantener una comunicación constante y fluida con los moderadores, pues se consideran un puente con los expertos. En este sentido, los moderadores podrán tener contacto con el equipo de BioModelos en cualquier momento, especialmente en situaciones como el reporte de errores en la plataforma (bugs), cuando se presenten problemas con el cumplimiento de la agenda de modelamiento, cuando se considere necesario que un experto ya no deba participar más en el grupo, cuando tenga noticias de cambios en la taxonomía de las especies o cuando quiere ceder su cargo de moderador del grupo. Si también desea abandonar el grupo, podrá hacer uso de la sección “**Abandonar grupo**” (Figura 11).

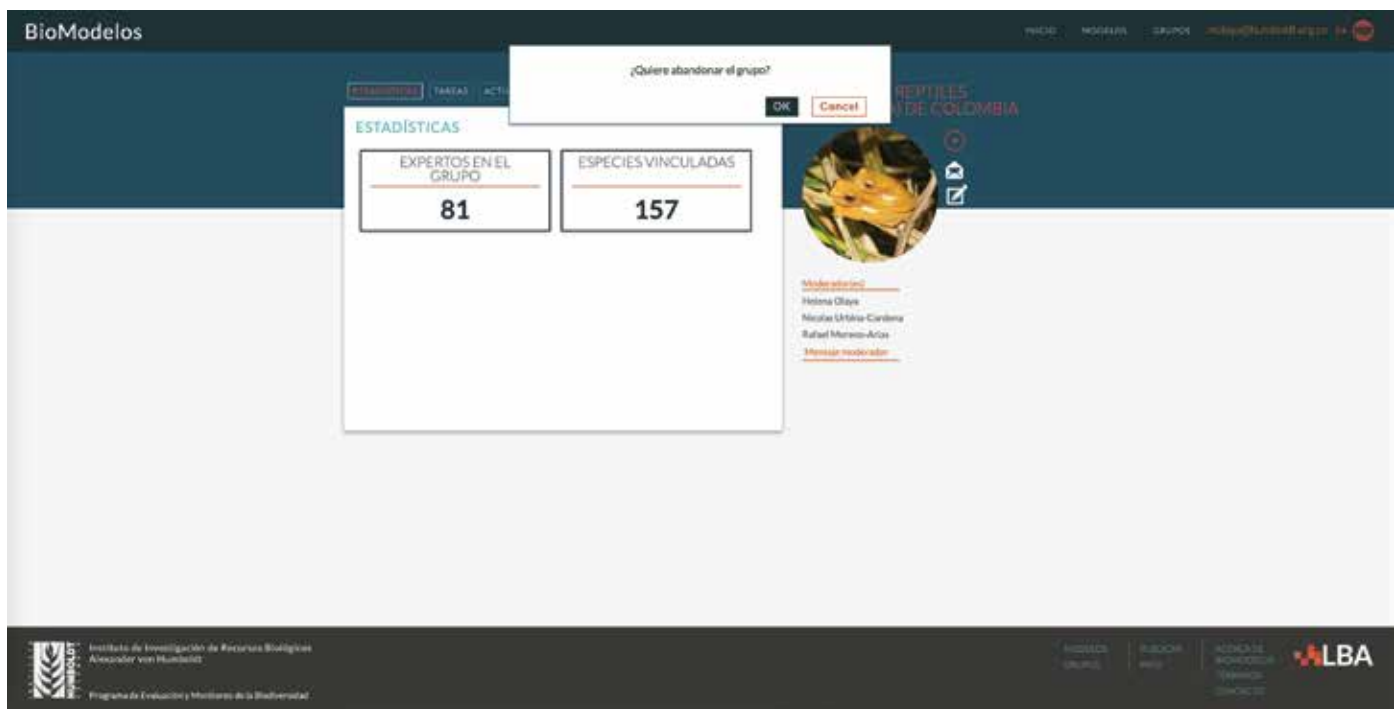


Figura 11. Sección “Abandonar grupo”.

Por último, los moderadores también son considerados por el equipo de BioModelos como un puente con las sociedades/asociaciones de grupos taxonómicos (ej: sociedad colombiana de mastozoología, asociación colombiana de ornitología, asociación primatológica colombiana, etc.). En este sentido, se espera que los moderadores tengan buena comunicación con estos grupos de investigadores, y que por tanto que se mantengan al tanto de las noticias que pueden ser de mutuo interés, tanto para las sociedades/asociaciones como para BioModelos en el tema de distribución de especies. Esto permitirá difundir el uso y la capacidad de contribuir para generar más y mejores modelos de las distribuciones de las especies de Colombia.

¿Qué beneficios reciben los moderadores?

En todos los modelos publicados a través de BioModelos, los moderadores del grupo en que se encuentre dicha especie harán parte del conjunto de autores. Adicionalmente, los modelos de distribución de especies que resulten del cumplimiento de la agenda de modelamiento, harán parte de una compilación de modelos de distribución para especies de Colombia que se publicarán en forma de libro electrónico por el Instituto Humboldt (Atlas de la biodiversidad). Este canal permite una difusión aún mayor de su trabajo así como su reconocimiento a través de canales formales de medición de la productividad científica (p.ej. Colciencias). Para esta misma publicación, los moderadores podrán narrar parte de su labor en el aporte al conocimiento de la distribución de las especies de Colombia, al trabajar como editores en los capítulos que harán referencia a cada uno de sus grupos. Esto con el fin de que los moderadores puedan ser reconocidos como un nodo de contacto para la consulta sobre las distribuciones de las especies que pertenezcan a su grupo a nivel nacional e internacional.

¿Por dónde empezar?

Si consideras que cumples con las características y tienes el tiempo para llevar a cabo las funciones de un moderador, recuerda los primeros cuatro pasos:

1. Regístrate en BioModelos.
2. Sugiere un grupo en la sección de “Grupos” y editalo para darle toda su identidad.
3. Invita a los expertos a unirse al grupo.
4. Construye la agenda de modelamiento en conjunto con los expertos de tu grupo.

¡Y súmate al reto de construir más y mejores modelos de las distribuciones de especies de Colombia!

¿Preguntas?

Escríbenos a biomodelos@humboldt.org.co.